

Rosenhaus

Organisatorisches im Rosenhaus – die wichtigsten Infos

Raumbuchung

Die Räume können online über folgenden Link gebucht werden: <https://www.supersaas.de>

Nach Abschluss des Werbevertrags mit Laura Dopp (Touchi), erstellt das Rosenhaus (Thomas Dopp) euch einen Zugang zum elektronischen Buchungssystem. Termine können an jedem Ort, also auch im Rosenhaus, direkt mit Eurem Handy gebucht werden (nach der Buchung im Rosenhaus bitte das Handy wieder ausschalten). Die Desktop-Version ist deutlich übersichtlicher und kann auch mit dem Handy angewählt werden. Über den Link können Raumbuchungen auch online storniert werden. Die Stornierung ist mit Ausnahme vom Saal kostenfrei.

Plant ihr eine neue Gruppe/Kurse im Saal, bitten wir bei Buchungen um kurze Kontaktaufnahme bei Thomas. Bitte tragt die Termine für ganzjährige Kurse und Gruppen im Saal stets bis zum 10. November des Vorjahres ein, damit Thomas einsehen kann, ob sie weiterhin stattfinden und die Kurszeiten andernfalls auch anderen zusagen kann. Zudem können die freien Zeiten danach auch von allen anderen für Workshops und Co. gebucht werden.

Ansprechpartner

Wünsche bezüglich der Räume, Übernachtungen im Rosenhaus, Service, Material, Schlüssel etc.:
Thomas, 0441 36147337, info@rosenhaus-oldenburg.de

Technische Fragen zur Raumbuchung, Webseite, Halbjahresprogramm und Marketing im Allgemeinen:
Laura, info@touchi-werbung.de (Telefontermine unter <https://touchi-werbung.de/termine/>)

Kündigung

Die Nutzung der Räume kann ohne Vorlauf zum Monatsende gekündigt werden. Die Werbepauschalen laufen immer bis zum Ende eines Kalenderjahres und können bis zum 10. November jedes Jahres für das nächste Kalenderjahr gekündigt werden.

Stammtische

Ca. 3 x im Jahr findet der Rosenhaus-Stammtisch statt, an dem wir auch über Neuigkeiten informieren. Eine ideale Möglichkeit, Ideen einzubringen, Kritik zu äußern und euch zu vernetzen.

Es muss nichts mitgebracht werden. Für Essen und Trinken ist gesorgt. Die Termine werden über den Newsletter bekannt gegeben.

Rosenhaus

Organisatorisches im Rosenhaus – die wichtigsten Infos

Mietkosten der Räume

Für die Miete der Räume berechnen wir eine **monatliche Basis-Miete von 20 €**, die jeweils zum 1. eines Monats per Dauerauftrag zu überweisen ist. Selbstverständlich darf diese, wenn von euch gewünscht, auch zum 1. Januar für das gesamte Jahr bezahlt werden. Bitte beim Dauerauftrag oder der Überweisung den Verwendungszweck „monatliche Basis-Miete“ angeben.

Außerdem fällt eine **Werbepauschale von 21,50 € (zzgl. MwSt.) pro Monat** an (bei jährlicher Zahlungsweise), für die ein Vertrag mit Laura (info@touchi-werbung.de) abzuschließen ist.

Darüber hinaus fallen nur Kosten an, wenn Räume auch von euch genutzt werden (Ausnahme Saalbuchung).

So berechnet sich der Preis:

Raum Dachgeschoss (Raum Lotos)

- Stunde: 12,70 €
- Tag: 69,30 €
- Wochenende: 90,30 € (mit Freitagabend zusätzlich 21,- €)
- Ein Tag in der Woche ganztägig bis 18 Uhr: 190,- € monatlich (ganzer Tag 220,- €)

Raum Shakti (Seminarraum im Souterrain)

- Stunde: 12,70 €
- Tag: 69,30 €
- Wochenende: 90,30 € (mit Freitagabend zusätzlich 21,- €)
- Ein Tag in der Woche ganztägig bis 18 Uhr: 190,- € monatlich (ganzer Tag 220,- €)

Rosen-Saal (Saal im Souterrain)

- Stunde: 22,60 €
- Tag: 112,40 €
- Wochenende: 173,20 € (mit Freitagabend zuzüglich 36,80 €)
- Stornokosten Saal: Bei Stornierungen ab drei Monaten vor dem Termin ist der volle Betrag zu zahlen, da wir den Saal in der Regel nicht mehr anderweitig vermieten können. Stornierungen außerhalb dieses Zeitraums sind kostenfrei.

Raum Siddhartha (Raum 2. Obergeschoss)

- Stunde: 12,70 €
- Tag: 69,30 €
- Wochenende: 90,30 € (mit Freitagabend zusätzlich 21,- €)
- Ein Tag in der Woche ganztägig bis 18 Uhr: 190,- € monatlich (ganzer Tag 220,- €)

Raum Mandala (2. Obergeschoss)

- Stunde: 12,70 €
- Tag: 69,30 €
- Wochenende: 90,30 € (mit Freitagabend zusätzlich 21,- €)
- Ein Tag in der Woche ganztägig bis 18 Uhr: 190,- € monatlich (ganzer Tag: 220,- €)

Weiter auf der nächsten Seite!

Rosenhaus

Organisatorisches im Rosenhaus – die wichtigsten Infos

Raum Buddha (2. Obergeschoss)

- Stunde: 12,70 €
- Tag: 69,30 €
- Wochenende: 90,30 € (mit Freitagabend zusätzlich 21,- €)
- Ein Tag in der Woche ganzjährig bis 18 Uhr: 95,- € (ganzer Tag 110,- €)

Rechnet die Kosten für eure Raumnutzung bitte selber am Ende des Monats aus und überweist die Summe bis zum 1. des Folgemonats. Bitte gebt dabei stets im Verwendungszweck an, für welchen Monat die Miete ist. Bei Raumvermietungen sind Rechnungen nicht üblich. Dem Finanzamt reicht ein Zahlungsbeleg (Kontoauszug) sowie die Vorlage dieser Mietkonditionen erfahrungsgemäß aus.

Rabattierung von Raummieten

Die Ermittlung der Rabatthöhe bezieht sich stets auf die Umsätze, die innerhalb des letzten Jahres (alle gezahlten Beträge im Vorjahr dividiert durch 12) abgerechnet wurden und gilt für alle Mietzahlungen des Folgejahres (außer bei festen Praxistagen ganzjährig):

ab 200,- € monatlich: 2 % Rabatt; ab 300,- € monatlich: 5 % Rabatt
ab 400,- € monatlich: 8 % Rabatt; ab 500,- € monatlich: 10 % Rabatt

Kurzveranstaltungen/Vorträge mit Service

Bei Veranstaltungen, für die ein Aufbauservice (wie Aufstellung der Bestuhlung, Flipchart, Tageslichtprojektor, Beamer, Leinwand etc.) gewünscht wird, wird eine Servicepauschale in Höhe von 30,- € (zzgl. Miete) berechnet. Diese Regelung gilt für alle Räume. Bei eigenem Auf- und Abbau entstehen zusätzlich zur Miete keine weiteren Kosten.

Übernachtung im Gruppenraum

Die Übernachtung im Gruppenraum ist bei mehrtägigen Seminaren/Kursen möglich. Sie kostet inkl. der Nutzung des Bades und der Teeküche im Souterrain pro Person und Nacht 10,- €. Die Übernachtung von Gästen im Haus bitte vorab Thomas mitteilen.

Konto für Miete

Rosenhaus, IBAN: DE34 280 200 50 110 798 2900

Fotos der Räume

Fotos der Räume können hier heruntergeladen und von euch genutzt werden:

<https://rosenhaus-oldenburg.de/infos-fuer-mieterinnen>

Fotonachweis für das Impressum: Imke Folkers / Alina Lerbs (steht online dabei)

Eine Anfahrtsskizze kann bei Laura angefragt werden.

Rosenhaus

Organisatorisches im Rosenhaus – die wichtigsten Infos

Halbjahresprogramm

Die Abgabetermine für neue Daten für die Halbjahresprogramme, die im Januar und Juli erscheinen, sind der 10.05. und 10.11. eines Jahres. Infos dazu gibt es immer per Newsletter.

Die Halbjahresprogramme werden jeden Monat neu an 40 Auslagestellen in Oldenburg verteilt.

Änderungen an der Webseite des Rosenhauses

Änderungen an der Webseite können innerhalb von ca. zwei Wochen nach Versendung eures Änderungswunsches vorgenommen werden. Änderungen im Halbjahresprogramm werden nicht automatisch auf die Webseite übertragen.

Werbemittel auslegen

Im Decken-/Sitzkissenraum können in den Plexiglas-Haltern an der Wand alle Werbemittel eurer Praxen und Angebote ausgelegt werden. Es dürfen nur Angebote beworben werden, die auch im Rosenhaus stattfinden.

Technische Ausstattung / WLAN-Anschluss

Es sind diverse technische Hilfsmittel wie zwei Flipcharts, eine Leinwand, ein Beamer, ein Tageslichtprojektor, ein Whiteboard, ein WLAN-Anschluss und transportable Tische vorhanden. Die Zugangsdaten für das WLAN (FRITZ!Box7490) sind: 9363 3980 4159 7421 9836. Alle genannten Materialien können wie eine Raumbuchung über Supersaas gebucht werden. Der Saal verfügt über eine Musikanlage mit vier Quadrophonie-Boxen.

E-Mail-Newsletter

Alle wichtigen Infos und Veränderungen, Termine und viel Wissenswertes über das Rosenhaus wird durch den E-Mail-Newsletter für Mieter und Mieterinnen, der unregelmäßig erscheint, kommuniziert. Wir bitten darum, diesen regelmäßig zu lesen, damit ihr mit dem Hausgeschehen und damit verbundenen Veränderungen auf dem Laufenden seid.

Neuigkeiten zum Veranstaltungsprogramm des Rosenhauses und zu neuen KollegInnen könnt ihr im Newsletter für Interessenten erfahren, für den ihr euch rechts über den QR-Code registrieren könnt.



Rosenhaus

Organisatorisches im Rosenhaus – die wichtigsten Infos

Öffnungszeiten

Die Räume im Rosenhaus können ganzjährig rund um die Uhr gebucht werden. Bitte habt jedoch euren Schlüssel dabei, falls die Haustür einmal geschlossen ist.

Nachhaltigkeitshaus

Das Rosenhaus ist ein Nachhaltigkeitshaus. Fast alle Materialien, die beim Renovieren oder Putzen Verwendung finden, sind ökologisch oder biologisch hochwertig. Große Teile der Energieversorgung sind durch eine große Photovoltaikanlage autonom. Wir bitten das Haus entsprechend achtsam und nachhaltig unter Schonung der Ressourcen zu nutzen.

Heilwasser im Souterrain

Im Decken-/Sitzkissenraum im Souterrain, wo man sich auch umziehen kann, gibt es ein Becken, bei dem Heilwasser kostenlos gezapft werden kann. Eine große Umkehr-Osmose-Anlage reinigt das Wasser und durch verschiedene Prozesse wird es lebendiger und aufgewertet. Es hat eine höchstmögliche Quellwasser-Qualität. Nähere Infos dazu findet ihr auf der Rosenhaus-Website. Bitte dafür sorgen, dass alle Gläser, die von euch und den Hausgästen dafür genutzt werden, wieder zurückgestellt werden.

Raumpflege & Blumen in den Räumen

Unsere Putzfee Antje reinigt zwei Mal in der Woche das Haus. Alle Mieter des Hauses brauchen zur Reinigung keinen Beitrag leisten. Unsere Blumenfee Monika stellt regelmäßig frische Blumen in alle Räume und dekoriert sie liebevoll. Ihr braucht also keine Blumen für die Einzelsessions oder Gruppenveranstaltungen mitbringen.

Teeküchen

Im Souterrain und im zweiten Obergeschoss befinden sich zwei Teeküchen. Hier sind auch Geschirr und Gläser erhältlich. In der Teeküche des Souterrains können auch Speisen erwärmt werden. Bitte anschließend alles wieder abspülen und die Arbeitsflächen sauber halten.

Stille

Wir bitten Stille – wo immer es möglich ist – im Rosenhaus zu kultivieren. Viele Gruppen oder Einzelsessions haben längere Stillephasen und brauchen dafür ein ruhiges Umfeld.

Handyverbot

Handys sind im Haus nicht erlaubt – außer bei unvermeidlichen Ausnahmesituationen. Wir bitten daher darum, dass die Handys bereits bei der Haustür ausgeschaltet werden.

Rosenhaus

11 Ideen und Tipps, regionale Kurse, Workshops und Veranstaltungen zu bewerben

Idee 1: Webseitenveröffentlichung

Veröffentliche die Veranstaltung auf deiner Webseite und denke dabei auch an die Webseite des Rosenhauses (mit abgewandeltem Text). Überlege dabei, unter welchen Suchbegriffen Menschen eine Veranstaltung wie deine suchen, und pflege diese Begriffe in den Text ein (z. B. „Hatha Yoga in Oldenburg“). Wer keine Webseite hat und nicht in eine Agentur investieren möchte oder kann, kann sich auch kostengünstig eine Webseite selbst erstellen, z. B. mit dem Baukasten Jimdo.

Idee 2: Kleinanzeigen schalten

Schalte Kleinanzeigen (ehemals Ebay Kleinanzeigen). Diese kosten dich nichts. Achte darauf, dass es für gewerbliche Angebote einen neuen Account braucht (also nicht den, auf dem du ggf. auch privat Dinge verkaufst). Achte auf entsprechende Rechtstexte unter „Rechtliches“:

<https://www.it-recht-kanzlei.de/ebay-kleinanzeigen-handlungsanleitung-minimierung-abmahngefahr.html>

Idee 3: Veranstaltungskalender der Stadt nutzen

Trage deine Veranstaltung in den Veranstaltungskalender der Stadt Oldenburg ein:

<https://www.oldenburg.de/sonderseiten/veranstaltungen.html>

Idee 4: Flyer verteilen

Drucke Flyer und verteile sie an Orten, an denen sich deine Zielgruppe aufhält. Denke auch an Flyer im Rosenhaus. 1000 Flyer (DIN lang, beidseitig) können für unter 40 € gedruckt werden.

Hier sind einige Verteilstellen (Stand Anfang 2023), die ihr nutzen könntet. Denkt jedoch vor allem darüber nach, wo eure ganz individuelle Zielgruppe anzutreffen ist (Cafés, Ärzte, Friseure usw.).

- Edeka am Ziegelhof und Edeka Am Stadtrand 14
- Aktivmarkt Alexanderstraße 328, im Sodenstich 124 und in der Klingenbergstraße 1
- Denn's an der Nadorster und an der Stedinger Straße
- Famila am Scheideweg

Eine großartige Möglichkeit besteht auch darin, gegen eine geringe Gebühr Flyer im Superbiomarkt an der Alexanderstraße auszulegen.

Idee 5: Aushänge & Plakate

Aushänge mit Abreißzetteln und Plakate (z. B. in Supermärkten) sind eine sehr günstige Möglichkeit, auf dein Angebot hinzuweisen.

Rosenhaus

Idee 6: Soziale Medien nutzen

Poste die Veranstaltung in sozialen Medien (Facebook und Instagram bzw. LinkedIn), die zu deiner Zielgruppe passen, und bewerbe den Post mit kleinem Budget regional. Oft reicht ein Budget von 50 bis 100 € aus, um 5 bis 10 neue Teilnehmer zu gewinnen. Verwende dabei eigene Fotos, auf denen du zu sehen bist, und bestenfalls auch der Raum oder das Angebot. Hinterlege das Rosenhaus bei Instagram gerne als Collabs-Partner oder sende uns rechtzeitig (!) Material zu deiner Veranstaltung. Teile den Beitrag in Gruppen auf Facebook und Co. - hier gibt es spezielle Gruppen für Veranstaltungen, Spirituelle Angebote, Neuoldenburger etc. Lege dir dazu einen separaten Account an - nutze also möglichst nicht deine private Seite. Bestenfalls postest du natürlich nicht nur Werbung.

Idee 7: Schnupperangebote / offene Kurse

Mache ggf. den ersten Termin deines Kurses zu deinem kostenfreien oder kostengünstigen Schnuppertermin. Oder biete einige Wochen vor Beginn deines Kurses einen kostenlosen Infoabend oder günstigen Miniworkshop an. Das bietet potenziellen Teilnehmern die Möglichkeit, dich und dein Angebot erst einmal kennenzulernen. Starte ggf. auch mit weniger Teilnehmern als eigentlich geplant in den Kurs und werbe weiter, sodass noch Nachzügler hinzustoßen, die dann ggf. anteilig weniger bezahlen. Das funktioniert immer dann, wenn die Kurstermine inhaltlich nicht wesentlich aufeinander aufbauen.

Idee 8: Google Ads

Über Google Ads (Anzeigen bei Google) kannst du dafür sorgen, dass deine Veranstaltungen in Google gut gefunden werden. Eigene Webseite vorausgesetzt.

Idee 9: Pressemitteilungen

Sende eine kleine Pressemitteilung zu deinem Schnupperangebot / Infoabend raus:

<https://www.olderburg.de/metanavigation/presse/medienliste.html>

Idee 10: Newsletter

Ein Newsletter einzuführen, hilft, vorhandene Kunden auf neue Angebote hinzuweisen oder zum Wiederholen zu motivieren.

Idee 11: Frühbucherrabatte / 2für1-Angebote / Anmeldeschluss setzen:

Hast du keinen Anmeldeschluss gesetzt, kannst du damit rechnen, dass sich viele Last-Minute anmelden. Setze also ggf. einen Anmeldeschluss ca. 2 Wochen vor dem Termin. Das setzt natürlich voraus, dass du frühzeitig planst. Dabei gilt: Je länger das Angebot selbst dauert, desto früher solltest du werben. Für eine Infoabend kann man sich ggf. auch kurzfristig Zeit freischaufeln, für einen Wochenendworkshop über 2 1/2 Tage braucht es hingegen bei vielen mehrere Monate Vorlauf. Biete ggf. Rabatte, wenn man zu zweit kommt, also Partner:in oder Freunde mitbringt. Ebenso Frühbucherrabatte, die motivieren, sich rechtzeitig anzumelden.

**Übrigens: Sprich uns an, wenn du überlegst, deine Veranstaltung abzusagen.
Gerne unterstützen wir dich, deine Veranstaltungen / Kurse zu bewerben.**